

Guatemala, 31 de enero de 2020

Msc. Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 33-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente del 2 al 31 de enero de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 273

Actividades


- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Traslado de equipos de cómputo a las oficinas de Asesoría del Despacho (3)
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Instalación y configuración de Windows server 2019 Data Center
 - Creación de todas las políticas de nuevo Dominio (MCD.LOCAL)
 - Cableado de Red en oficinas de Conservación del Palacio
 - Cableado de red desde el sótano hasta el tercer nivel, implementación de Data Center
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Señora Viceministra de Patrimonio

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de página bloqueada en oficinas de Despacho
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
 - UDAF
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
 - Administración Financiera
 - Compras
 - Auditoría Interna
 - Despacho
 - Asesoría
 - Servicios Generales
 - Unidad de Genero
 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos

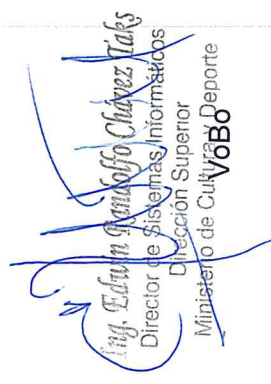
Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (15)
- Asistencias de Hardware (16)
- Impresoras instaladas en red (1)
- Configuración de Red (27)
- Escáner configurado (2)
- Usuarios de Dominio Configurados (27)
- Backup realizados (1)
- Equipo Traslado (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Marion Estuardo Cruz Tobias



Ing. Edwin González Chávez Tals
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte